

高校生総合保障制度 加入依頼書記入方法のご案内

※消せないペンで
ご記入ください。

加入依頼日(記入日)を
必ずご記入ください。

携帯電話番号か日中に
連絡のつく電話番号を
ご記入ください。

加入依頼者のお名前(ご
署名)・生年月日・性別・電
話番号・住所をご記入く
ださい。

扶養者のお名前・被保険者
との続柄をご記入ください。
(扶養者と加入依頼
者が同じ場合は、続柄
のみご記入ください。)

お子さまのお名前・生年
月日・性別・学校名をご記
入ください。
※学年は4月1日時点の
新学年をご記入ください。

ご加入プランに○印を
お付けください。

保険会社用 加入依頼書 団体コード：9707A39Z

宮城県高等学校PTA連合会 御中 加入依頼日 2019年 4月 10日

当制度の掛金は、ご指定の金融機関口座からの口座振替となります。

住所：〒000-0000 宮城県 〇〇市〇〇町1-2-3

加入依頼者(保護者) 氏名：フリガナ(カタカナ) ミヤギ ハナコ 性別 男() 女()
宮城 花子 生年月日 〇〇年XX月△△日

扶養者 氏名：フリガナ(カタカナ) ミヤギ ケンイチロウ 性別 男() 女()
宮城 県太郎 生年月日 〇〇年XX月△△日

被保険者(お子さま) 氏名：フリガナ(カタカナ) ミヤギ ケンイチロウ 性別 男() 女()
宮城 県一郎 生年月日 〇〇年XX月△△日

ご加入プランに○印を付けてください。(プランの内容はパンフレットでご確認ください。)

死亡保険金受取人は法定相続人となります。保険期間はパンフレット記載のとおりです。

会社使用欄

団体名 委託者番号 加入者番号 CD
宮城県高等学校PTA連合会 41571

代理店・振替者/仲立人 (所定のゴム印使用) 有限会社ビッグインシュアランス 29-8HM1

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収印)

下記指定金融機関 御中
私は、下記の取納企業から請求された金額を私の名義の下記預貯金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を契約のうえ依頼します。(ゆうちょ銀行払込を除く。)

取納企業名 三菱UFJファクター株式会社(取納付会社)

金融機関お届出印を
ご捺印ください。

お客さま控(3枚目)をお手元に保管し、保険会社用(上2枚)をご提出ください。

※記入例を参照いただきご記入・ご捺印ください。
※「扶養者」欄も必ずご記入ください。
※ご記入内容について確認の電話をさせていただきます。

金融機関お届出印を忘れずにご捺印ください。

ゆうちょ銀行の場合
普段お取引のあるゆうちょ銀行の通帳記号・通帳番号をご記入ください。(通帳番号は右からつめてご記入ください)

ゆうちょ銀行お届出印を忘れずにご捺印ください。

民間金融機関の場合

普段お取引のある金融機関・支店名・預金種目・口座番号をご記入ください。(銀行コードは記入不要です。)
(本店営業部の場合は本店営業部とご記入いただき、本店には○をしないでください。)

金融機関お届出の意義を正確にご記入ください。(フリガナも忘れずにご記入ください。)

金融機関お届出印を忘れずにご捺印ください。

ゆうちょ銀行の場合

普段お取引のあるゆうちょ銀行の通帳記号・通帳番号をご記入ください。(通帳番号は右からつめてご記入ください)

ゆうちょ銀行お届出の意義を正確にご記入ください。(フリガナも忘れずにご記入ください。)

ゆうちょ銀行お届出印を忘れずにご捺印ください。

民間金融機関の預金口座またはゆうちょ銀行口座のいずれか一方をお選びください。

ご加入方法 郵送(ワンマン申込み)!

加入依頼書にご記入・ご署名ください。必要事項をきれいに記入してください。※金融機関お届出印をお忘れなく!

返信用封筒に入れてご送付ください。同封の返信用封筒に入れてポストへご投函ください。

掛金は便利な口座振替です。掛金は便利な口座振替で、卒業までの自動更新となります。

口座引落日は、2019年6月27日(木)です。
(6月に引落しができなかった場合 7月29日(月)に再度引落し致します。)

加入依頼書の3枚目は、お客さま控としてお手元に保管してください。

保護者・お子さまのご氏名を読み間違えないために フリガナ(カタカナ)の明記にご協力ください。

ご注意 ご注意 ご注意

下の線をしっかりと留めてください

2筆目をしっかりと払ってください

1筆目を若干内側に留め 2筆目をゆっくり払ってください

1~3筆目の始点を上に揃えてください

下の線をしっかりと跳ね上げてください

2筆目をまっすぐ下ろしてから払ってください

1筆目を真横に引ってください

ソは1・2筆目の始点を上にソは左に揃えてください

金融機関お届出印の押印について

金融機関お届出の印鑑をご確認のうえ、鮮明に押印してください。なお、鮮明でない場合は、再度余白部分に押印してください。

受付できない押印の例

不鮮明 重ね押し

【ご注意】訂正について…ご記入の場合、必ず二重線で消してから、訂正印(お届印)を押印してください。